

COPIA



COMUNE DI ALTISSIMO

Provincia di Vicenza

N. 65 del Reg. Delib.

N. 21 di Prot.

Verbale letto approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
f.to Valeria Antecini

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Maddalena Sorrentino

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

O G G E T T O

**APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI ALTISSIMO
E L'ISTITUTO COMPRENSIVO G. UNGARETTI PER LO SVOLGI-
MENTO DI FUNZIONI MISTE NELLE SCUOLE PRIMARIE A.S.
2012/2013.**

N. 1 REP.

REFERTO PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale che copia della presente Deliberazione e' stata pubblicata allo Albo Comunale per 15 giorni consecutivi da oggi.

Addì, 02/01/2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Maddalena Sorrentino

L'anno duemiladodici addì venti del mese di dicembre alle ore 17,30 nella sala alle adunanze si è riunita la Giunta Comunale.

		PRES.	ASS.
Antecini Valeria	Sindaco	SI	
Monchelato Liliana Teresa	Assessore		SI
Zerbato Silvano	Assessore	SI	
Cracco Adriano	Assessore	SI	

Assiste alla seduta il Segretario Comunale dott.ssa Maddalena Sorrentino.

L'avv. Antecini Valeria nella sua qualita' di Sindaco assume la presidenza e riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione, pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio, e' divenuta esecutiva.

Addì, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- ai sensi dell'art. 8 della legge 3 maggio 1999, n. 124, il personale ATA dipendente dagli Enti Locali è stato trasferito alle dipendenze dello Stato, con i relativi oneri, a decorrere dal 1° gennaio 2000;
- per garantire la continuità di quei compiti precedentemente assicurati dal predetto personale, meglio raggruppati nelle cosiddette "funzioni miste", sin dall'a.s. 2000/2001 gli Enti Locali stipularono con le Istituzioni scolastiche specifiche convenzioni che prevedevano l'erogazione di un importo annuo in misura proporzionale all'incidenza del tempo dedicato da parte del personale ATA allo svolgimento delle funzioni stesse;
- le convenzioni di cui si tratta trovano fondamento nel *Protocollo di Intesa* siglato a livello nazionale in Roma tra il Ministero per la P.I., l'U.P.I., l' A.N.C.I., l'U.N.C.E.M. e le Organizzazioni Sindacali in data 12 luglio 2000, variamente riconfermato con successivi interventi;

Rilevato che anche nel Comune di Altissimo sono presenti interventi connessi con l'attività didattica, quali, ad esempio, il servizio di sorveglianza per i bambini e i portatori di handicap trasportati con lo scuolabus, ossia quei servizi tesi a garantire l'effettività del diritto allo studio;

Considerato che l'Amministrazione Scolastica e l'Ente Locale intendono collaborare per proseguire in tale obiettivo;

Ravvisata pertanto la necessità che, a seguito del passaggio del personale ATA dagli Enti Locali allo Stato, sia comunque assicurata la prosecuzione delle predette attività e l'erogazione dei servizi nel rispetto dei livelli quantitativi e qualitativi raggiunti;

Viste le circolari del Ministro della Pubblica Istruzione 15.10.1999 n. 245, 10.12.1999 n. 297 e 22.12.1999 n. 313;

Tenuto conto dell'intesa, stipulata ai sensi dell'art 5 del CCNL della scuola, fra il Ministero della Pubblica Istruzione e le OO.SS. del 23.02.2000 e nel rispetto del CCNL, del CCIN, e di CCDP del Comparto Scuola;

Vista la bozza di convenzione, condivisa con l'Istituto Comprensivo G. Ungaretti e allegata alla presente deliberazione, di cui forma parte integrante e sostanziale, che disciplina i rapporti per i seguenti plessi:

- a) Scuola primaria di Altissimo per i servizi di accoglienza e sorveglianza dei bambini che utilizzano il trasporto scolastico comunale (n. 1 operatore scolastico coinvolto);
- b) Scuola primaria di Molino per lo svolgimento dei servizi di accoglienza e sorveglianza dei bambini che utilizzano il trasporto scolastico comunale (n. 1 operatore coinvolto);

Visto l'articolo 48 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267;

Acquisiti i pareri favorevoli di cui all'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000 ed allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Con voti unanimi espressi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

1. di approvare, per i motivi di cui in premessa, lo schema di convenzione tra il Comune di Altissimo e l'Istituto Comprensivo G. Ungaretti per lo svolgimento di funzioni miste nelle scuole primarie - a.s. 2012/13, nel testo allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
2. di stabilire che l'accordo avrà validità per l'a.s. 2012/2013 autorizzando la Responsabile dell'Area Amministrativa alla relativa sottoscrizione;
3. di dare atto che la spesa complessiva di € 2.400,00 è prevista all'intervento 1040505 del bilancio 2012;
4. di incaricare la Responsabile dell'Area Amministrativa degli adempimenti conseguenti.

Con separata ed unanime votazione favorevole la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

COMUNE DI ALTISSIMO

ISTITUTO COMPRENSIVO

PROVINCIA DI VICENZA

G. UNGARETTI

N. _____ di Prot.

N. _____ di Rep.

**CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI ALTISSIMO E
L'ISTITUTO COMPRENSIVO G. UNGARETTI PER LO
SVOLGIMENTO DI FUNZIONI MISTE
NELLE SCUOLE PRIMARIE A.S. 2012/2013**

L'anno duemiladodici(2012) il giorno ____ del mese di ____ nella sede municipale di Altissimo

FRA

il Comune di Altissimo, codice fiscale 00519170245, qui rappresentato dalla Dott.ssa Monica Elena Mingardi, nata a Valdagno (VI) l'8/03/1963, in qualità di Responsabile area amministrativa, che agisce in nome e per conto dell'Ente rappresentato, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. __ del ____, dichiarata immediatamente eseguibile;

E

l'Istituto Comprensivo G. Ungaretti, codice fiscale 81000950246, qui rappresentato dal prof. Claudio Molon, nato a Arzignano (VI) il 10.05.1952, in qualità di Dirigente Scolastico, che agisce in nome e per conto dell'Ente rappresentato;

PREMESSO

che in base all'art. 8 della Legge del 03/05/1999 n. 124, il personale A.T.A. dipendente degli Enti Locali, in servizio nelle istituzioni scolastiche alla data del 25/05/1999, è stato trasferito nei ruoli del personale statale con decorrenza dal 01/01/2000;

TENUTO CONTO

dei compiti e delle funzioni attribuiti alle Province ed ai Comuni ai sensi del D.P.R. del 24.07.77, n. 616, del D.Lgs. del 16.04.94, n. 297, della Legge del 11.01.96, n. 23 e del D.Lgs. del 31.03.98, n. 112;

VISTO

il protocollo d'intesa tra il Ministero della Pubblica Istruzione, Associazioni degli Enti locali ed Organizzazioni Sindacali del personale scolastico;

RILEVATO

che sono presenti nel Comune di Altissimo interventi connessi con l'attività didattica, quali il pre-scuola, il post-scuola, collegati con il trasporto scolastico, che, da un lato garantiscono l'effettività del diritto allo studio e dall'altro contribuiscono all'innalzamento del livello qualitativo dell'offerta del servizio scolastico nel suo complesso;

CONSIDERATO

che l'Amministrazione scolastica e l'Ente locale intendono perseguire, in collaborazione continua e con maggiore efficacia gli obiettivi suddetti e, pertanto, conseguire un miglioramento dei servizi offerti alla collettività;

RAVVISATA

la necessità che, a seguito del passaggio del personale A.T.A. degli Enti Locali allo Stato avvenuto nell'anno 2000, sia comunque assicurata la prosecuzione delle predette attività e l'erogazione dei servizi, nel rispetto dei livelli quantitativi e qualitativi raggiunti;

RICONOSCIUTA

l'opportunità di stipulare un apposito accordo finalizzato a garantire la continuità nell'erogazione di tutti i servizi scolastici ed accessori di competenza comunale;

VALUTATI

i dati riguardanti ogni singolo plesso scolastico dell'Istituto Comprensivo G. Ungaretti e contenenti il tipo di servizio, il numero di operatori con la qualifica di "collaboratore scolastico" e le ore impiegate per effettuare le "funzioni miste" per l'anno scolastico 2012/13;

CONSIDERATI

i tempi necessari per l'espletamento dei servizi e per lo svolgimento delle funzioni e le unità di personale impegnate;

PREMESSO

tutto quanto sopra esposto, il Comune di Altissimo e l'Istituto Comprensivo G. Ungaretti di Altissimo con sede ad Altissimo in Via Bauci 27,

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

I soggetti firmatari del presente accordo si impegnano ad operare affinché le attività e i servizi attualmente erogati attraverso il personale che è transitato in base alla Legge n. 124/99, siano mantenuti ai livelli quantitativi e qualitativi raggiunti.

Nell'ambito delle rispettive funzioni e compiti i soggetti firmatari, nell'assolvimento delle proprie competenze istituzionali si attengono alle modalità operative più avanti esplicitate.

1.- TRASPORTO ALUNNI

Il servizio è svolto dal Comune di Altissimo tramite appalto a rilevanza pubblica con affidamento a ditta concessionaria, compresa l'assistenza agli alunni durante il trasporto, laddove prevista.

L'Istituzione scolastica garantisce l'accoglienza e riconsegna degli utenti iscritti al servizio all'entrata dell'area scolastica, nonché la sorveglianza degli stessi in orario anticipato e posticipato all'arrivo dello scuola-bus.

2.- VIGILANZA SCOLASTICA

L'Istituzione scolastica assicura il proseguimento delle attività di pre e post – scuola, con proprio personale A.T.A., generalmente volta all'anticipo e posticipo della vigilanza degli alunni prima e dopo l'orario dell'attività didattica (di tutti coloro che usufruiscono del servizio di trasporto scolastico comunale fossero anche portatori di handicap) entro i limiti delle disponibilità finanziarie ed organizzative peraltro già assicurate tramite le “funzioni aggiuntive” finanziate dal Comune.

Nel caso in cui la scuola, per improvvise assenze del personale A.T.A., non sia nelle condizioni di garantire la vigilanza predetta, il Comune provvederà a mezzo appositi incaricati.

3.- ASSISTENZA AGLI ALUNNI DISABILI

Il personale A.T.A. svolge attività di assistenza agli alunni disabili di propria competenza in conformità alle vigenti disposizioni di legge.

4.- RETRIBUZIONE ACCESSORIA PER IL PERSONALE A.T.A.

Il Comune si impegna a concedere all'Istituto Comprensivo G. Ungaretti un contributo economico finalizzato alla corresponsione della retribuzione accessoria per l'esercizio delle funzioni aggiuntive (“miste”) previste dalla presente convenzione, quantificato nella misura forfetaria complessiva di **€ 2.400,00 (duemilaquattrocento/00)** annui (calcolato in base a n. due operatori con la qualifica professionale di “collaboratore scolastico” che prestano effettivamente e continuativamente i servizi suddetti: uno per la scuola primaria di Altissimo e uno per la scuola primaria di Molino. L'attribuzione nominativa delle funzioni aggiuntive sarà effettuata dal Dirigente Scolastico.

Il Comune provvederà alla liquidazione, all'Istituzione scolastica di quanto dovuto, in unica soluzione, entro il mese di giugno 2013.

5.- DURATA

La validità della presente convenzione è limitata all'a.s. 2012/2013 ed avrà termine il 30.06.2013.

Letto, approvato e sottoscritto.

La Responsabile dell'Area
Dott.ssa Monica Elena Mingardi

Il Dirigente Scolastico
prof. Claudio Molon

COMUNE DI ALTISSIMO

(PROVINCIA DI VICENZA)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE AVENTE PER OGGETTO:

APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI ALTISSIMO E L'ISTITUTO COMPRENSIVO G. UNGARETTI PER LO SVOLGIMENTO DI FUNZIONI MISTE NELLE SCUOLE PRIMARIE A.S. 2012/2013.

XX

PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA

AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, DEL D. LGS. 267/2000 SI ESPRIME
PARERE FAVOREVOLE.

Altissimo, lì 20/12/2012

LA RESPONSABILE
AREA AMM.VA
f.to Dott.ssa Monica Elena Mingardi

XX

PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE

AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 2, DEL D.LGS. 267/2000 SI ESPRIME
PARERE FAVOREVOLE.

Altissimo, lì 20/12/2012

IL SEGRETARIO COMUNALE
QUALE RESPONSABILE
DELL'AREA FINANZIARIA
f.to Dott.ssa Maddalena Sorrentino

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE G.C. NR. 65 DEL 20/12/2012